

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE

(UNIDADE/SETOR/DEPTO.): DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

NOME: Ricardo Martins de Araujo

MATRÍCULA: 30672

E-MAIL: ricardocontabilidadepg@gmail.com

TELEFONE: 42 3220-1000 ramal 1107/1438

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

(X) SERVIÇO NÃO CONTINUADO

() SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

() SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

() MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

() MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

() CONCORRÊNCIA

(X) PREGÃO

() COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

() DISPENSA

() COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

() INEXIGIBILIDADE

() COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

() NOVA CONTRATAÇÃO

() NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

(X) NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

() NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a presente contratação pela necessidade de identificação, apuração e recuperação de créditos tributários relativos ao Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), referentes aos últimos 60 (sessenta) meses, incidentes sobre pagamentos realizados pelo Município de Ponta Grossa, abrangendo administração direta e indireta.

Considerando a complexidade da legislação tributária e a necessidade de análise técnica especializada, a contratação visa subsidiar a atuação administrativa do setor contábil e a atuação da Procuradoria Geral do Município, mediante a disponibilização de informações qualificadas, relatórios técnicos e documentos necessários à recuperação de valores eventualmente recolhidos de forma indevida ou a maior.

A medida busca otimizar a gestão fiscal e promover a recuperação de receitas públicas e garantir maior eficiência na administração tributária municipal, sem geração de custos antecipados, uma vez que a remuneração será vinculada ao êxito.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE APURAÇÃO, REVISÃO E IDENTIFICAÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS DE IRRF.	SRV	01

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

(X) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026

A presente demanda decorre de necessidade identificada posteriormente à elaboração do Plano de Contratações Anual, visando à recuperação de receitas públicas, com impacto positivo na arrecadação.

() PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 A contratação deverá observar:

- Execução por empresa especializada em auditoria e consultoria tributária aplicada ao setor público;
- Comprovação de experiência em serviços similares;
- Disponibilização de plataforma tecnológica (web responsiva) para análise, organização e auditoria de documentos fiscais;
- Entrega de relatórios técnicos detalhados e documentos que subsidiem a atuação administrativa e da Procuradoria Geral do Município;
- Observância à legislação tributária vigente e às normas aplicáveis à Administração Pública.

8.2. Subcontratação: () Sim (X) Não

9. PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO / UTILIZAÇÃO

Início imediato, a partir da contratação.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

10.1 Os serviços serão executados conforme demanda da Administração, mediante análise dos documentos fiscais e financeiros disponibilizados pelo Município. A contratada deverá:

- Realizar auditoria e cruzamento de dados;
- Identificar inconsistências e oportunidades de recuperação de créditos;
- Elaborar relatórios técnicos e documentos de suporte;
- Utilizar plataforma digital própria para organização, processamento e auditoria das informações.

A Administração poderá ter acesso a plataforma exclusivamente para fins de consulta, acompanhamento e validação das informações, vedada qualquer responsabilidade pela sua operação.

O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da formalização da contratação, período no qual deverão ser executadas e concluídas todas as atividades previstas, não sendo admitida prorrogação.

10.2. Local de Realização dos Serviços

Os serviços serão executados de forma remota, com acesso aos sistemas e documentos disponibilizados pela Secretaria Municipal da Fazenda.

10.3. Gestão e Fiscalização do Contrato

Considerando a natureza técnica do objeto, que envolve análise tributária e utilização de plataforma tecnológica, a fiscalização contratual será exercida de forma multidisciplinar, com participação de servidor da área contábil/fiscal, podendo contar com o apoio técnico da área de tecnologia da informação, quando necessário.

11. VIGENCIA CONTRATUAL:

☐ RENOVÁVEL

☒ NÃO RENOVÁVEL

12. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

05.005.04.122.0223.2.030./3.3.90.39.00.00 CR 205

13. GRAU DE NECESSIDADE

☐ BAIXO

☐ MÉDIO

☒ ALTO



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MARTINS DE ARAUJO**, Contador, em 06/04/2026, às 10:47, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **7072194** e o código CRC **F77579AD**.